



# Istituto Comprensivo di Sanguinetto

via G. Sinopoli, 38 - ✉ 37058 Sanguinetto VR C.F. 82001890233

☎ 0442 81079 – 81031 📠 0442 369448

e-mail [vric873005@istruzione.it](mailto:vric873005@istruzione.it) Sito Istituto <http://www.icsanguinetto.it/>

## **Relazione illustrativa del Contratto Integrativo d'istituto dell' Istituto Comprensivo di Sanguinetto.**

**Anno Scolastico 2010/11**

### **Premessa**

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 30 novembre 2010, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot.n. 8578.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinamentali recentemente varate,
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008.

### **Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione del lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze. A tal fine sono stati individuati criteri per l'accesso al Fondo, l'attribuzione delle ore eccedenti, lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

#### **A) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.**

Comprende Collaboratori del Dirigente, i Coordinatori di Plesso, i Coordinatori dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, i Responsabili delle Biblioteche Scolastiche, i Docenti Tutor, i Docenti Funzione strumentale. Lo staff, attraverso una stretta collaborazione con il Dirigente, assicura l'attuazione delle attività previste dal POF e dal piano annuale delle attività;

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a:**

**€ 13.305,00 (staff di direzione e organizzazione didattica)**

**€ 9.002,34 (Funzioni Strumentali)**

B) **Area delle attività didattiche e di progetto:** consente lo svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione od aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del POF,

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 24.095,00**

C) **Area della Commissioni di Lavoro:**

Quest'area consente lo svolgimento di attività di progettazione, studio, ricerca, verifica in itinere e finale dei Progetti attuati. Attraverso le Commissioni di Lavoro che vedono il coinvolgimento dei docenti dei tre ordini di scuola passa l'unitarietà del curriculum scolastico degli alunni

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 10.242,50**

D) **Area della flessibilità organizzativa e didattica**

Ha lo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico attraverso la flessibilità della prestazione lavorativa. Considerato il taglio degli organici che ha determinato un azzeramento delle ore a disposizione nella Scuola Media e un drastico ridimensionamento nelle ore di compresenza nella Scuola Primaria, la flessibilità organizzativa ha consentito di acquisire la disponibilità dei docenti ad effettuare le sostituzioni dei colleghi assenti.

Il riconoscimento della flessibilità che riconosca un particolare aggravio della prestazione consente inoltre la soddisfazione di eventuali esigenze espresse dall'utenza quale l'organizzazione di feste ed eventi che coinvolgono famiglie ed alunni e l'organizzazione di viaggi d'istruzione di una o più giornate

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 11.685,00**

E) **Formazione/ attività in collaborazione con ASL/ e con enti accreditati**

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 1.929,00**

A) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia, in osservanza di quanto previsto dal POF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi:

**Collaboratori scolastici :**

accoglienza alunni con entrata anticipata

Supporto alla segreteria per rilegature opuscoli  
Apertura scuola in orario serale per corsi di lingua inglese e corsi di informatica rivolti ai genitori  
Progetto cineforum, archeologia  
Intensificazione, flessibilità, lavoro straordinario  
**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 11.031,26**

### **Personale di Segreteria**

Una parte del budget destinato al personale di segreteria, ha tenuto conto della riduzione nell'organico di una unità per cui, per consentire un buon funzionamento dei servizi è stata prevista una intensificazione e una flessibilità organizzativa e il lavoro straordinario.

Inoltre i compensi sotto riportati hanno l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento a attività di front office, smaltimento arretrati, ricognizione inventario, formazione del personale neo assunto.

**Per questa area di attività è stato previsto un finanziamento pari a € 5.425,00**

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze.

### **DSGA**

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A.

**Per questa attività è stato previsto un finanziamento pari a € 3.701,88**

## **Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

Sanguinetto, 30 novembre 2010

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Mariacci